

JUDETUL BRAILA

PRIMARIA COMUNEI MAXINENI

Anexa nr. 1  
la Hotărârea nr. 89 / 2026

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL  
PENTRU ANUL 2026

In conformitate cu prevederile art.117 alin. (1) si a art. 118 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti se intocmeste si se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Maxineni.

Avand in vedere ca Strategia de dezvoltarea serviciilor sociale acordate de Compartimentul de Asistenta Sociala la nivelul comunei Maxineni, judetul Braila, prevazuta in H.C.J. nr.233/2019 si-a propus urmatoarele directii de actiune:

- Promovarea si respectarea drepturilor copilului prevazute de legislatia nationala si internationala;

- Respectarea drepturilor copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricăror forme de violență;
- Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;
- Accesul la educație și prevenirea abandonului școlar;
- Promovarea drepturilor copilului de a avea o familie;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate, cu respectarea standardelor în domeniu;
- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Creșterea șanselor de integrare socială și acces pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor în domeniu; promovarea unor programe de prevenire a victimizării;
- Dezvoltarea serviciilor specializate destinate victimelor;
- Asigurarea măsurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violentei domestice;
- Promovarea dezvoltării unui sistem echitabil și sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor varstnice dependente, cu accent pe asigurarea serviciilor de îngrijire de lungă durată acordate la domiciliu și în sistem rezidențial, precum și prevenției oricăror forme de abuz;
- Promovarea implicării active a persoanelor varstnice în viața comunității.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Maxineni cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Maxineni.

*Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobate prin HCL are următoarele obiective generale/directii de acțiune:*

Pentru anul 2026 Compartimentul de Asistență Socială Maxineni își propune următoarele obiective:

*a. Generale:*

Obiectivul 1. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 2. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.

Obiectivul 3. Creșterea calității vieții beneficiarilor de prestații sociale.

Obiectivul 4. Eficientizarea activității din cadrul Compartimentului de Asistență Socială Maxineni.

Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social, promovarea activităților de asistență socială în comunitate – realizarea unor campanii de informare în comunitatea locală.

Obiectivul 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.

Obiectivul 7. Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile.

Obiectivul 8. Asigurarea unui sprijin de urgență eficient pentru persoanele aflate în situații critice.

Obiectivul 9. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială Maxineni.

*b. Specific:*

Obiectivul 1. Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale in functie de nevoile si problemele sociale identificate la nivelul categoriilor de beneficiari.

Obiectivul 2. Actualizarea permanenta a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adresa de domiciliu, etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoarele cu caracter social, ajutoarele de urgenta, ajutoarele pentru incalzirea locuintei, indemnizatii de handicap, etc.), data de inregistrare a cazului respectiv data inchiderii cazului, demersurile intreprinse, precum si alte informatii relevante pentru fiecare caz in parte ( cuantumul beneficiilor, tipul de caz, domiciliul persoanei evaluate, etc.).

Obiectivul 3. Imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate la munca prin monitorizarea acestora cu ajutorul mijloacelor puse la dispozitie prin proiectul “ Sistem Informatic National pentru Adoptie-SINA” sectiunea Observatorul Copilului”.

Obiectivul 4. Asigurarea dreptului copiilor la educatie prin facilitarea participarii la programe de sprijin ( sprijinirea familiilor cu copii de varsta scolara pentru a accesa bursele scolare).

Obiectivul 5. Implementarea unui sistem accesibil si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Maxineni.

*Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local cuprinde:*

1. Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale – capitolul I.
2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II.
3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

- *Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale*
- *Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.*
- *Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.*

*La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2026 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistența Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume: prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale de la naștere și până la decesul persoanei evaluate și monitorizate.*

#### **Beneficii sociale:**

1. *Venitul minim de incluziune cu cele două componente care se acordă persoanelor singure/familiilor care obțin un venit net calculat mai mic sau egal cu nivelurile maxime stabilite de lege, pentru fiecare dintre cele două componente:*
  - a. *ajutor de incluziune*
  - b. *ajutor pentru familia cu copii*

Plata ajutorului de incluziune acordat în baza Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Braila în centralizatorul elaborat de către Compartimentul de Asistența Socială Maxineni și comunicat lunar. Începând cu luna martie 2025 datele solicitantilor de venit minim de incluziune sunt centralizate și încarcate de către funcționarul primăriei în aplicația HUB de servicii MMSS-SII MMSS. La nivelul UAT Maxineni conform Legii 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare, erau inregistrate, la 1 ianuarie 2026, 57 dosare grupate astfel: 43 dosare beneficiare de ajutor de incluziune in cuantum total de 20138 lei si si 25 dosare ajutor pentru familia cu copii in cuantum total de 6591 lei; dintre care: 26 persoane singure, 20 familii, 8 familii monoparentale si 6 persoane varstnice. In cursul anului 2026 se preconizeaza o crestere a numarului de familii/persoane singure beneficiare.

## 2. *Indemnizatia lunara si plata asistentilor personali ai persoanelor cu deficianta functionala grava (cu asistent personal):*

Indemnizatia lunara si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acorda conform prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile legale este monitorizata activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav. Raportat la sfarsitul anului 2025, respective luna decembrie, mentionam ca un numar de 72 de persoane cu deficianta functionala grava ( cu asistent personal ), au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in grad de handicap pe baza Certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap-Braila, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Braila. Numarul celor care primesc indemnizatie lunara platita de catre primaria de domiciliu este relative constant de la un an la altul si media este la 70 de persoane. Au fost intocmite anchete sociale pentru completarea dosarului de incadrare/reevaluare in grad de handicap, la solicitarea persoanelor evaluate sau la referirea apartinatorilor, membri ai familiei. Persoanele evaluate, acolo unde starea de sanatate ne permite, si/sau persoanele de contact au fost informati/informate cu privire la demersurile necesare de efectuat in vederea completarii dosarului de incadrare in grad de dizabilitate. Pentru accelerarea procesului realizam corespondenta electronic cu institutiile locale si centrale cu care colaboram. Persoanele cu dizabilitate sunt acele

persoane carora mediul social, neadaptat deficientilor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale si/sau asociate, le impiedica sau le limiteaza accesul cu sanse egale la viata societatii, necesitand masuri de protectie in sprijinul integrarii si incluziunii sociale. Parintii, sau, dupa caz, reprezentantii legali ai copilului cu handicap grav, adultii cu handicap grav sau reprezentantii legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap visual grav, pot opta, conform prevederilor Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare, intre asistent personal si primirea unei indemnizatii lunare.

Pentru anul 2025, de la bugetul local, s-au platit urmatoarele sume:

- 726.810 lei - salariile asistentilor personali si 2.258.072 lei-indemnizatiile pentru insotitor.

Se preconizeaza o constanta a numarului beneficiarilor iar in alcatuirea bugetului anului 2026 sunt propuse si prevazute sumele necesare platii indemnizatiei pentru insotitor si a asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav.

### 3. *Ajutoarele de urgenta:*

Ajutoarele de urgent se acorda, incepand cu anul 2025, in baza Legii nr.196/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si a Hotararii Consiliului Local Maxineni. In cursul anului 2025 eligibilitatea pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local si cu aprobarea consiliului local s-a stabilita in conformitate cu prevederile HCL Maxineni nr. 31/24 martie 2025 - privind stabilirea situatiilor deosebite pentru care se acorda ajutoare de urgenta din bugetul local; pentru anul 2026 oadat cu intrarea in vigoare a bugetului se modifica si actul normativ.

### 4. *Ajutorul pentru incalzirea locuintei:*

In conformitate cu prevederile Legii 226/2021 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure. Pentru perioada sezonului rece noiembrie 2025 – martie 2026 ( I transa) au fost intocmite 300 de dosare in baza cererilor si a declaratiilor pe propria raspundere a solicitantilor si a situatiei de eligibilitate conform prevederilor Anexei nr. 4 la H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune dar si analizand situatia veniturilor declarate. Se estimeaza ca pentru intreg sezonul rece, noiembrie 2025 - martie 2025 numarul dosarelor sa se mareasca cu cererile persoanelor care nu au solicitat la inceputul sezonului sau care au devenit eligibile ulterior. Mentionam ca acest ajutor este are ca masura complementara si acordarea, la cerere, a suplimentului combustibili solizi si /sau lichizirespectiv a suplimentului pentru energie in cazul titularilor care au depus la cerere si factura la energie electrica conforma.

#### 5. *Stimulentul educational:*

Se acorda pentru participarea in invatamantul prescolar a copiilor din familii defavorizate si al cresterii accesului la educatie a acestora, tichete sociale in valoare de 133 lei fiecarui copil, lunar. De acest stimulent beneficiaza toti prescolarii cu varsta cuprinsa intre 3 si 6 ani a caror familii se incadreaza in criteriile prevazute de Legea nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare, cu precadere copii proveniti din familii beneficiare ale venitului minim de incluziune.

#### 6. *Protectia copilului:*

In baza Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse masuri de protectie, ca de exemplu, plasament familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau reintegrarea in familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de masuri de protectie speciala.

Propunerile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie speciala, specifica fiecarui caz in parte. Trimestrial, minorii care se afla intr-o masura de protectie sociala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unui raport de vizita. Minorii care se afla in masura de supraveghere specializata, sunt monitorizati periodic in familiile naturale in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

### CAPITOLUL I

#### *Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale:*

##### A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare la nivelul lunii ianuarie	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				Buget total
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane	





*B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:*

1. Centru de zi pentru copiii defavorizati
2. Servicii integrate

*C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:*

Nr.crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă
			Lei fără TVA					online / offline	
	Nu este cazul								

## Capitolul II

*Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017:*

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Compartimentului de Asistență Socială:
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2026.
  - c. Activitatea proprie–formulare/modele de cereri în format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate -termen de realizare: ianuarie 2026 și se actualizeaza ori de cate ori este nevoie.
  - d. Informatii privind alte servicii de interes public (servicii de ocupare a fortei de munca-lista locurilor de munca) –se actualizeaza ori de cate ori este nevoie.
2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale. respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere la domiciliul potentialului beneficiar sau la sediul Primariei comunei Maxineni:
  - Informare privind legislatia in domeniul social.
  - Informare privind serviciile sociale existente in comuna Maxineni adaptate nevoilor fiecărei persoane.

### *3. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii*

- a. Campanie de informare si sensibilizare a comunitatii pe diferite teme, organizate de Primaria conumei Maxineni –termen de realizare: ori de cate ori este nevoie.
- b. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare-termen de realizare: ori de cate ori este nevoie.
- c. Campanie de informare cu privire la proiectele ce se adreseaza somerilor si categoriilor sociale aflate in cautarea unui loc de munca si care sunt derulate de catre AJOFM Braila.
- d. Activitati de informare si consiliere realizate de Compartimentul de Asistenta Sociala: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala-termen de realizare: ori de cate ori este cazul.

### *Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale*

III. 1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

- a. Cursuri de perfectionare: sunt prevazute
- b. Cursuri de calificare: sunt prevazute
- c. Sesiuni de instruire pentru:
  - c.1 instruirea personalului din centru conform cerintelor standardelor de calitate, daca este cazul;
  - c.2 asistenti personali;
  - c.3 ingrijitori informali, la nevoie;

#### c.4 voluntari – la nevoie.

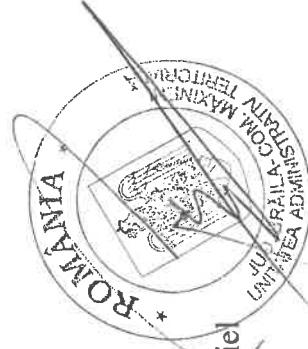
##### Consideratii finale:

Pentru a urmari eficienta obiectivelor stabilite in cadrul Planului de actiune se realizeaza o monitorizare permanenta si o evaluarea a rezultatelor activitatilor intreprinse, trimestrial si anual.

Programul de monitorizare va avea ca puncte de repere:

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excludiune sociala;
- Masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- Existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul in functie de nevoile aparute;
- Prezentul Plan de actiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2026 este adus la cunostinta personalului, a partenerilor, a beneficiarilor si a tuturor factorilor interesati din comunitate;
- Fiecare persoana implicata in acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar;
- Prezentul Plan anual de actiune privind seviceiile sociale ale Compartimentului de asistenta sociala Maxineni s-a intocmit in conformitate cu prevederile art.118 din Legea nr. 292/2011, Legea asistentei sociale actualizata si a Ordinului M.M.J.S. nr. 1086/2018.

Primar,



Postolache Ionut Daniel

Secretar general al comunei,

Sandulescu Mihaela